

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SULITA
JUDETUL BOTOSANI

HOTARARE NR. 17 / 25.04.2019

Privind aprobarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice si Programul Anual al Achizitiilor Publice, la nivelul comunei Sulita, jud. Botosani, pentru anul 2019

Consiliul Local al comunei Sulita, jud. Botosani, intrunit in sedinta ordinara pentru ziua de 25.04.2019

Avand in vedere:

- referatul nr. 55/22.02.2019 din partea responsabilului in domeniul achizitii publice;
 - expunerea de motive nr. 58/22.02.2019 prezentata de primarul comunei Sulita;
 - prevederile art. 11, alin. 2, 3 si 6, art. 12 si art. 14 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016; Prevederile art. 1 Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice;
 - anuntul privind afisarea proiectului de hotarare, cu nr. 57/22.02.2019
 - prevederile art. 36 (4), lit. "a" din Legea administratiei publice locale nr. 215/01 R, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica
- in temeiul art. 45 (1) si art. 115, alin. 1, lit. "b" si alin. 3 din Legea administratiei publice locale nr. 215/01 R, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba Strategia Anuala de Achizitii Publice pentru anul 2019, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Se aproba Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2019, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Primarul comunei Sulita si compartimentul de specialitate, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

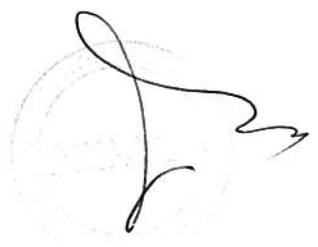
Art. 3 Prezenta hotarare se comunica: - Institutiei Prefectului Botosani
- Primarului comunei Botosani
- resp. cu achizitiile publice
- se va afisa la sediul si pe site-ul institutiei

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons. POPESCU NOVOVNILIE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
CRISTINA BERDAR

117



Anexa la H.C.L. nr. 17 / 25.04.2019
nr. /

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019
a Primăriei Comunei Sulita

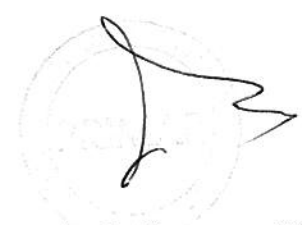
1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Sulita, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primaria Comunei Sulita pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Sulita se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:



- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Sulita ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Sulita .
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Sulita.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăriei Comunei Sulita în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică



Se initiaza prin identificarea necesitațiilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către reprezentantul legal (Primar) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura de achizitir respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor Primariei Comunei Sulita ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați



b) **Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru** incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

c) **Etapa post-atribuire contract/accord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru** decurge de la semnarea contractului de achizitie publica/acord si pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala, cand este cazul.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, Primaria Comunei Sulita va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel local. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini /specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Primaria Comunei Sulita va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul Primariei Comunei Sulita se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care Primaria Comunei Sulita intenționează sa le atribuiască in decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitaților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul Primariei Comunei Sulita, Programul anual al



achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza (revizui), în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al Primăriei Comunei Sulita și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariasulita.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.



112

Anexa privind achizițiile directe, cu praguri mai mici decât cele prevăzute la art.7 alin(5) din Legea nr.989/2016, se va publica pe pagina de internet a institutiei www.primariasulita.ro in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primariei Comunei Sulita in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, Primaria Comunei Sulita prin compartimentul Achizitii Publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea



documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria comunei Sulita va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a Primăriei comunei Sulita.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de

achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria comunei Sulita va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Menționăm că achiziția directă nu este procedura. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Primăria comunei Sulita prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, în baza informațiilor și a colaborării cu Compartimentul financiar-contabil, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet www.primariasulita.ro.

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Popescu Novotny Ilie



Contrasemneaza,
Secretar,
Cristina Berdar

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Cristina Berdar mentioned in the text next to it.

PRIMARIA COMUNEI SULITA
CUI 3373357

Nr. /

Anexa Nr.2 La HCL. Nr

17 / 25.04.2019

Se certifica,

PRIMAR, CIUBOTARIU COSTINEL

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul bugetar 2019

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată a achiziției publice/acordului-cadru (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/articol bugetar	Data estimată pentru inițierea procedurii/derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea procedurii/atribuirea contractului/acordului-cadru/încetarea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Infintare sistem integrat de alimentare cu apa si canalizare apa uzata in comuna Sulita	45232150-8 Lucrari pentru conductele de alimentare cu apa 45232152-2 Lucrari de constructii pentru statii de pompare 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor	10.274.201,68	12.226.300,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	procedura initiata in 2018	dec.19	procedură simplificată online	Paui Marius
2	Constructie poduri si podete in satele Sulita si Draesani	45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri 45221100-6 Lucrari de constructii de poduri 71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor	1.892.521,01	2.252.100,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	procedura initiata in 2018	dec.19	procedură simplificată online	Paui Marius
3	Reabilitare Camin Cultural, in scopul infintarii "Muzeu Pescarese" in sat Draesani, comuna Sulita, judetul Botosani	45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri	10.084.033,61	12.000.000,00 ¹	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.19	dec.19	procedură simplificată online	Paui Marius

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată a achiziției publice/acordului-cadru (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea procedurii/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea procedurii/ atribuirea contractului/ acordului-cadru/ încetarea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/ offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
4	Desființare Magazie, construire clădire anexa cu funcțiune de garaj autovehicule utilitare, sediu ISU, Magazie materiale și camera pentru centrala termică la Clădirea Primăriei Sulita	45210000-2 <i>Lucrări de construcții de clădiri</i>	34.453,78	41.000,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat	procedura inițiată în 2017	dec. 19	procedură simplificată online	Pațu Marius
5	Amenajare teren multisport Sulita	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)	470588,24	560.000,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat	apr. 19	dec. 19	procedură simplificată online	Pațu Marius

Anexa nr. 1 la PAAP 2019 nr.

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încheierea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
1	Strategia locala de dezvoltare a serviciului de iluminat public al comunei Sultia	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	8.403,36	10.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
2	Strategia locala cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.	79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	16.806,20	20.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
3	Studii fezabilitate, documentație intabulare și studii topografice pentru reabilitarea drumului - asfaltări în comuna Sultia	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiză (Rev.2)	8.403,36	100.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
4	Reabilitare Școala Gimnazială nr. 1 Sultia, comuna Sultia, Județul Botoșani	45214220-8, Lucrări de construcții de școli gimnaziale 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	205.042,02	244.000,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
5	Reabilitare Școala Gimnazială nr. 2 Drăcsani, comuna Sultia, Județul Botoșani	45214220-8, Lucrări de construcții de școli gimnaziale 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	168.403,36	200.400,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
6	Reabilitare Grădinița cu program normal nr. 1 Sultia, comuna Sultia, Județul Botoșani	45214100-1 - Lucrări de construcții de grădinițe 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	137.142,86	163.200,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat 65,02	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
7	Reabilitare Grădinița cu program normal nr. 2 Drăcsani, comuna Sultia, Județul Botoșani	45214100-1 - Lucrări de construcții de grădinițe 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)	88.571,43	105.400,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat 65,02	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
8	Piese de schimb	34913000-0 Diverse piese de schimb 34312000-7 Piese pentru motoare 34322400-4 Plăci de frână 42913300-2 Filtre ulei	26.050,42	31.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
9	Materiale de curățenie	39830000-9 Produse de curățat (Rev.2)	3025,21	3.600,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru încheierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încheierea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
10	Furnituri de birou	30192700-8 Papetărie 22412000-1 Timbre noi 22810000-1 Registre din hartie sau din carton 30197000-6 Articole mănunchi de birou 30199500-5 Bibliografii, mapă de corespondență, clouare și articole similare	8.403,36	10.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
11	Produce Balastiere	14212210-5 Amestec de nisip și pietris 14212310-6 Balast 44910000-2 piatra de construcții	54.621,85	65.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
12	Carburanți și lubrifianți	09132100-4 Benzina fără plumb 09134210-2 Motorina 09211100-2 Uleiuri pentru motoare	104.621,85	124.500,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
13	Obiecte de inventar	18114000-1 Salopete de lucru 42964000-1 Echipament de birou	8.403,36	10.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
14	Furnizare materiale consumabile	44111000-1 Materiale pentru lucrări de construcții 44111200-3 Ciment 44192200-4 Cuci 44333000-3 Sarmă	210.008,00	25.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
15	Reparații curente	45453100-8 Lucrări de renovare 50112100-4 Servicii de reparare a automobilelor	50.420,17	60.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
16	Centru de educație și sănătate pt. Copii și tineri aflați în risc social din com. Sulita: Bătrânețe demna-copilarie fericiți	30192700-8 Papetărie 55500000-5 Servicii de cantină și servicii de catering	254.514,29	302.872,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
17	Procurarea unei centrale termice pentru sediul Consiliul local Sulita	39715210-2 Echipament de încălzire centrală	42.016,81	50.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
18	Întreținere drumuri	45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor	37.358,93	44.457,13	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
19	Intocmirea registrului electronic național al nomenclaturilor stradale (RENNIS)	71222200-2 Servicii de cartografiere a zonelor rurale 71400000-2 Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică 48612000-1 - Sistem de gestionare a bazelor de date (Rev.2)	12.605,04	15.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
20	Registrul spațiilor verzi	71222200-2 Servicii de cartografiere a zonelor rurale 71400000-2 Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică	4.201,68	5.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius
21	Abonament portal instituții publice	72319000-4 Servicii de furnizare de date	1764,71	2.100,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Paui Marius

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încetarea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
22	Echipament poliția locală	35000000-4 Echipament de securitate, de luptă împotriva incendiilor, de poliție și de apărare	3361,34	4.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
23	Echipament, lampi de iluminat stradal	34928530-2 Lampi de iluminat stradal.	17647,06	21.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
24	Registru Agricol Național (RAN)	48612000-1 - Sistem de gestiune a bazelor de date (Rev.2)	4.201,68	5.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
25	Refacere poduri și podete afectate de calamități	45221119-9 Lucrări de construcții de renovări de poduri 45221100-6 Lucrări de construcții de poduri 71322300-4 Servicii de protecție a podurilor	177.731,09	211.500,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
26	servicii legat dosare	79971200-3 - Servicii de legare (Rev.2)	29.411,76	35.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
27	Servicii de medicina muncii	85147000-1 Servicii de medicina muncii	5.042,02	6.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
28	Pachet software antivirus	48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)	521,01	620,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
29	Revizie sistem de alarma la efracție si TVCI	50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)	720,00	890,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
30	Servicii de furnizare și actualizare a programului legislativ - LEX EXPERT	72319000-4 Servicii de furnizare de date	2.457,31	2.924,20	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
31	Imprimantă multifuncțională	30120000-6 Echipamente de fotocopiere și de tipărire offset	1.000,00	1.190,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
32	Servicii de mentenanță, igienizare și întreținere a aparateelor de filtrare a apei, inclusiv filtre pentru sistemele de potabilizare-purificare a apei	42912310-8 Aparatură de filtrare a apei	600,00	714,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
33	Echipament ISU	35111200-7 - Materiale de stingere a incendiilor	6.722,69	8.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
34	Asigurări de viață voluntari ISU	66512100-3 Servicii de asigurare contra accidentelor	4.201,68	5.000,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
35	Servicii audit	79212000-3 Servicii de audiere (Rev.2)	24201,68	28.800,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
36	Servicii SSM	71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2)	4235,29	5.040,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius
37	Servicii asistenta program Contabilitate	72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	7200,00	8.568,00	buget local	apr. 19	dec. 19	achiziție directă online	Patu Marius

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încetarea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
38	Servicii asistență tehnică pentru echipamente și mentenanță site web	72000000-5 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență (Rev.2)	3361.34	4.000,00	buget local	apr.19	dec.19	achiziție directă online	Patu Marius

Președinte de sedință,

Consilier,

Popescu Marius



Contrasemnează,

Secretar,

Cristina Berdar